



Prot.n.

Tornolo, lì 27.10.2023

DECRETO DEL SINDACO N. 04 DEL 27 OTTOBRE 2023

NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

Richiamati:

- l'art. 50 comma 7 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'epletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art.2, comma1, del D.Lgs. 30 maggio 2021 n.165" Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";
- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 N° 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:
 - a) ridefinisce la materia dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
 - b) ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Considerato che l'attuale orario di servizio degli uffici comunali prevede la modulazione delle 36 ore su sei giorni ed un rientro pomeridiano;

Ritenuto opportuno:

- Dispone nessuna variazione **dell'orario di servizio** degli uffici del Comune stabilito in 36 ore settimanali e l'attuale modulazione dal lunedì al sabato ed un rientro pomeridiano;
- Rivedere l'attuale **orario di apertura al pubblico** degli uffici interessati al fine di renderlo funzionale al nuovo orario di servizio e assicurare uniformità nei diversi periodi dell'anno e, nel contempo, razionalizzare l'apertura al pubblico degli Uffici Comunali;

Tanto Premesso,

DECRETA

IL SEGUENTE ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI SARÀ:

1. **AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI** (comprensivo degli Uffici: URP, Protocollo, Servizi demografici, Polizia Mortuaria e Sociale-Scuola):
 - a. **dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 08:30 alle ore 13:30**
 - b. **Nei pomeriggi del LUNEDÌ, MARTEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 14,30 - 16,30 (SOLO SU APPUNTAMENTO)**
 - c. **Sabato dalle ore 08:30 alle ore 13:00**
Telefono 0525-824501 o 0525-826162 interni 1 e 2 per urgenze 389/6644287
Email: uff.segreteria@comune.tornolo.pr.it
servdemografici@comune.tornolo.pr.it

COMUNE DI TORNOLLO

COMUNE DI TORNOLLO



Via Promenade, 1

PROVINCIA DI PARMA

Tel. 0525/826162-824501 Fax 825299

P.IVA - C. Fisc. 00440470342

CAP 43059

email: tornolo@comune.tornolo.pr.it

2. UFFICIO TECNICO (comprensivo degli uffici Lavori pubblici-Viabilità e Urbanistica):

- a. dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 08:00 alle ore 13:00
- b. SABATO dalle ore 08:00 alle ore 12:30 (SOLO SU APPUNTAMENTO)
Telefono 0525-824501 o 0525-826162 interno 4 e interno 5
Email a.lusardi@comune.tornolo.pr.it - g.bruschi@comune.tornolo.pr.it

3. UFFICIO RAGIONERIA - TRIBUTI:

- a. Nelle giornate LUNEDI-MERCOLEDI-VENERDI dalle ore 08:30 alle ore 13:00
- b. Nelle giornate di MARTEDI-GIOVEDI-SABATO: SOLO SU APPUNTAMENTO
Telefono 0525-824501 o 0525-826162 interno 3
Email m.bernieri@comune.tornolo.pr.it

4. POLIZIA LOCALE

- a. SABATO (secondo e ultimo del mese) 0525-824501-0525-826162 interno 8
Email - polizia.locale@comune.tornolo.pr.it

PEC generale del Comune di Tornolo: protocollo@pec.comune.tornolo.pr.it

Demandare ai Responsabili Posizione Organizzativa il nuovo orario di servizio.

Disporre:

- Che il presente provvedimento abbia valenza **dal 01 novembre 2023** e sino a nuove diverse disposizioni in merito.
- Che il presente provvedimento sostituisce ogni atto monocratico adottato in precedenza, i quali si intendono integralmente sostituiti dal presente;

Rimettere il presente al RSU per la informativa sindacale;

Disporre:

- La notifica del presente atto a tutti i Responsabili di Servizio e al Vice Segretario comunale;
- Provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e in modo permanente, sul Sito Istituzionale dell'Ente.



IL SINDACO
Renzo Lusardi